

道德准则

供应商准入 管理细则

Auto Nejma

简介

本文件明确了Auto Nejma在与供应商关系中的道德要求与承诺。本规定应作为《道德准则》的补充予以执行。

我们的共同目标是在追求竞争力和可持续解决方案的同时，保障员工的健康与安全，并严格遵守商业道德原则。为便于推行道德管理，我们特此提供本文件，详细阐述我们处理供应商关系的7项原则，以及在与市场参与者交流和往来中践行道德要求的具体方式。

本文件适用于所有与供应商有往来的Auto Nejma人员：需求提出人、采购员、供应计划员、使用人、管理人员、项目负责人等。每个人都必须始终确保供应商知悉我们的《道德准则》，并确保其关注点与Auto Nejma保持一致。道德已融入公司的愿景、战略和管理之中，并应贯穿我们每个人的日常工作与实践。

供应商关系7项原则

1. 遵守法律、法规、外部标准、Auto Nejma的承诺及内部程序；
2. 以公平、透明、公正的态度对待供应商；
3. 遵守并促使各方遵守相互承诺；
4. 对所有交换的信息予以保密；
5. 宣传并践行Auto Nejma在道德、可持续发展和社会责任方面的承诺；
6. 杜绝任何可能影响客观性和判断独立性的利益冲突；
7. 发现违反本规则的情况时及时举报。

原则 1

遵守法律、法规、外部标准、Auto Nejma的承诺及内部程序

- ◆ 所有可能影响采购行为的人员（需求提出人、采购员、供应计划员、使用人、管理人员、项目负责人等）都必须遵守与其职业活动相关的法律、法规和标准。
- ◆ 所有相关人员都必须遵守有关人权、竞争、反腐败、劳动者安全与福祉、儿童保护、个人数据保护以及环境保护的国家和国际法规。
- ◆ Auto Nejma《道德准则》规定了总体规则和适用原则。

原则 2

以公平、透明、公正的态度对待供应商

我们必须通过透明、公开、公平且严格的流程选择供应商。Auto Nejma确保报价具有竞争力，以获得可持续的创新解决方案，并建立互信关系，这要求供应商遵守Auto Nejma的道德承诺。

- ◆ 报价甄选和合同授予的标准客观公正（技术、质量、合同承诺、成本、企业社会责任等）。
- ◆ 所有参与方均会被告知甄选程序的进展以及由此形成的合同要素（承诺、交付成果、进度计划、责任等）。
- ◆ 各相关方的目标均得到明确并共享。
- ◆ 与招标相关的信息以相同方式传达给所有参与的供应商。
- ◆ 仅依据可靠且经核实的信息作出承诺。
- ◆ 当供应商同时也是客户时，与该供应商的采购条件谈判必须保持独立，并与销售活动完全脱钩（禁止互惠承诺）。

原则 3

遵守并促使各方遵守相互承诺

- ◆ 每份合同均完整界定了双方的相互责任与承诺。
- ◆ 各方均应本着建设性精神、尊重合作伙伴期望，善意履行其义务。
- ◆ 采购员、需求提出人、供应计划员和会计人员应确保遵守付款期限和竞争法。
- ◆ 如发生争议，应寻求友好解决方案，以便快速、客观地解决问题。

原则 4

对所有交换的信息予以保密

与供应商的往来常常涉及接触其商业秘密和专有技术。员工在这方面必须保持高度警惕，并遵守内部保密规定。

- ◆ 在前期阶段交换的供应商保密信息属于供应商所有，必须按此对待。
- ◆ 我们团队收集的市场情报属于Auto Nejma所有，须按规定的保密级别处理。员工必须遵守Auto Nejma有关个人数据保密管理的规定。
- ◆ 此类信息构成供应商及Auto Nejma的无形资产。任何接触该信息的一方均须确保其保密性。
- ◆ 任何违反此义务的行为都可能损害供应商和Auto Nejma的利益，并使其丧失竞争优势。

原则 5

宣传并践行Auto Nejma在道德、可持续发展和社会责任方面的承诺

与供应商的关系不得引发任何可能使Auto Nejma的承诺受到质疑的情况。

- ◆ 每位采购员都必须确保潜在供应商已阅读Auto Nejma网站（www.autonejma.ma）上发布的《道德准则》。
- ◆ 在相关情况下，采购员在选择供应商时应将其非财务绩效纳入考量，包括可持续发展和企业社会责任。
- ◆ 采购员应要求中选供应商接受Auto Nejma的道德、环境与社会责任感条款。
- ◆ 任何在经营活动中直接或通过其分包商使用童工、非法用工或强迫劳动、实施腐败或歧视的供应商，均将被排除在与Auto Nejma的一切商业关系之外。

原则 6

杜绝任何可能影响客观性和判断独立性的利益冲突

参与采购的人员尤其容易受到压力和请托。

- ◆ 任何可能影响采购行为的员工都必须注意，不得让其公正性受到影响。
- ◆ 员工必须回避任何可能因有别于公司利益的次要利益而影响其职业行为的情况。
- ◆ 员工必须杜绝任何形式的腐败。
- ◆ 符合礼节惯例的小额礼品，以及供应商邀请参加的具有业务性质的集体活动，均须遵守Auto Nejma《礼品管理实施细则》的相关规定。
- ◆ 在所有其他情况下，员工不得为自己或他人接受或索取来自与其有直接或间接业务往来的个人或组织的任何礼品、好处或邀请。

原则 7

发现违反本规则的情况时及时举报

- ◆ 为保护Auto Nejma及其声誉，采购是一个需要高度严谨的流程。
- ◆ 追求财务绩效绝不能成为行为失当的理由。
- ◆ 任何希望征求意见、寻求建议或报告困难的人员，均可联系其上级或合规负责人。
- ◆ 如对应采取的行为存有疑问，或发现所采用的行为和手段似乎违背本准则所述的原则和程序，鼓励员工通过以下方式向公司报告：
- ◆ 通过其直属上级或职能上级；
- ◆ 或直接向合规委员会报告违规行为，联系方式如下：

合规负责人

Auto Nejma Maroc SA

KM 10, Route d'El Jadida – Casablanca 20230, 摩洛哥

直线：05 22 65 96 56 · 总机：05 22 65 09 90

传真：05 22 65 08 25

compliance@autonejma.ma



- ◆ 我们也欢迎供应商通过以下联系方式举报任何涉及Auto Nejma的道德事件：

合规负责人

Auto Nejma Maroc SA

KM 10, Route d'El Jadida – Casablanca 20230, 摩洛哥

直线：05 22 65 96 56 · 总机：05 22 65 09 90

传真：05 22 65 08 25

compliance@autonejma.ma

