

مدونة الأخلاقيات

تعليمات تسير الهدايا

تعليمات تسيير الهدايا

تهدف هذه الوثيقة إلى توضيح السياسة العامة المتعلقة بالهدايا والدعوات. يجب تطبيق هذه المقتضيات الجديدة بالإضافة إلى مدونة الأخلاقيات.

كيف تسييرها في الحياة اليومية؟

مبدئياً، يجب على مستخدمى أوطو نجمة رفض أي هدية أو دعوة لا تسجل في سياق مهني واضح وشفاف. وبشكل خاص، يجب رفض أي هبة نقدية من قبل الغير (الزبناء، الموردين، مقدمي الخدمات الخارجيين) بشكل صارم، بغض النظر عن المبلغ المقترح والظروف.

إن قبول الهدايا أو الدعوات قد يجعل الأجير موهوباً له تجاه الواهب، كما يعيق استقلالية الحكم الذي يعتبر أحد المبادئ الأساسية المذكورة في مدونة الأخلاقيات.

وعلى نفس المنوال، تنوي شركة أوطو نجمة التأكد من أن الهدايا أو الدعوات المسلمة للغير، لا يمكن تفسيرها على أنها تهدف إلى التأثير على نحو غير ملائم في سلوكها أو قرارها.

ومع ذلك، لأسباب موضوعية، قد يتلقى الموظفون أو يقدمون هدايا ودعوات في إطار علاقتهم المهنية.

كيف نقيم السياق المهني؟

يجب تقديم الهدية، عرضها أو استلامها في إطار النشاط ويجب أن تكون قابلة للتحديد (شعار، بطاقة، حقيبة الشعار ... إلخ).

يجب أن تكون دعوة الزبون معللة حصرياً بنشاط مهني (اجتماع، عرض منتج أو خدمة ...).

كيف نقيم الطابع الواضح والشفاف؟

ليس من الضروري أن تكون للهدية أو للدعوة نية مخفية، ولكن يمكن أن تكون معروفة للجميع دون التسبب في مشاكل أو إثارة للأسئلة. كما يمكن توثيق مبلغها وظروف منحها بحيث يمكن مراقبتها بسهولة وبدون صعوبة.

اطرح الأسئلة الصحيحة

إن الشروط التي بموجبها يتم قبول أو إعطاء هدية أو دعوة حتى لا تضر بالعلاقات مع الطرف المستفيد، تحدد فيما يلي:

سواء كانت هدية أو دعوة ممنوحة أو مستلمة، ليس هناك مبلغ محدد في القوانين الحالية في قطاع نشاطنا. يمكن الاستبيان التالي من تحديد الحد بين المقبول وغير المقبول:

- 1- هل المبلغ يتوافق مع مستوى المعيشة المحلي؟ إذا كان عاليا، يجب رفضه من خلال شرح مبادئ أوطو نجمة في هذا الموضوع.
- 2- هل يمكن أن تكون الدعوة أو الهدية متبادلة؟ يجب أن تكون أو يكون الشخص المعني بالأمر قادراً على استلام أو إرجاع نفس مستوى الدعوة أو الهدية.
- 3- إذا كانت الدعوة تتعلق بعدة أجراء، يكون من الضروري الحصول على إذن من المسؤول المباشر.
- 4- يجب أن تتم الدعوة دائماً في إطار مهني.
- 5- هل السياق الذي يتم فيه تقديم الهدايا/الدعوة خاص (مناقصة، الدخول في صفقة...)?

لا تكن وحيداً في مواجهة وضعية صعبة

إذا كان لديك أي شك أو إذا كنت تريد المزيد من المعلومات، فلا تتردد في الحصول على المشورة من مسؤولك المباشر و/أو مدير الامتثال.

التكرار

في حالة تكرار الهدايا أو الدعوات التي يتلقاها أو يقدمها الشخص الطبيعي أو المعنوي نفسه، يجب تقييم هذه العتبات بالنظر لمجموع مبالغ هذه الأخيرة خلال نفس السنة.

الرعاية والحظوة

وأخيراً، تسمح سياسة الهدايا والدعوات بإرسال الدعوات، في إطار أعمال الرعاية والحظوة التي تنفذها شركة أوطو نجمة، إلى ممثلي أطرافنا المستفيدة. تكون هذه الأعمال موضوع تدابير خاصة ومحددة على مستوى كل نشاط.

المراقبة

يجب توفير المعلومات المتعلقة بعمليات تسليم أو قبول الهدايا / الدعوات / .. للمسؤول عن الامتثال و/أو خدمات التدقيق.

اتباع المعالم:

لتسهيل اتخاذ القرار، حددت أوطو نجمة القواعد التالية:

1. قبول الهدايا



تكون مسموحة بدون ترخيص:

الهدايا الترويجية أو هدايا المجاملة بقيمة فردية تقل عن 500 درهم.



تخضع للترخيص:

- الهدايا الترويجية أو هدايا المجاملة بقيمة فردية بين 500 درهم و 1000 درهم.
- يكون ترخيص المسؤول المباشر مطلوباً، الالتزام بإضفاء الطابع الرسمي عن طريق البريد الإلكتروني وتحديد المصدر.



تمنع: في جميع الحالات!

الهدايا الترويجية أو هدايا المجاملة بقيمة فردية تفوق 1000 درهم.

2. تسليم الهدايا



تكون مسموحة بدون ترخيص:

- الهدايا الترويجية أو هدايا المجاملة بقيمة فردية تقل عن 500 درهم.
- يجب إصدار الفواتير باسم أوطو نجمة.
- يجب ذكر أسماء المستفيدين و/أو المقابلة.



تخضع للترخيص:

- الهدايا الترويجية أو هدايا المجاملة بقيمة فردية بين 500 درهم و 1000 درهم.
- يكون ترخيص المسؤول المباشر مطلوباً، الالتزام بإضفاء الطابع الرسمي عن طريق البريد الإلكتروني وتحديد المصدر.
- يجب إصدار الفواتير باسم أوطو نجمة.
- يجب أن تكون الهدية قابلة للتعريف كهدية من أوطو نجمة.



تمنع: في جميع الحالات!

- الإكراميات بجميع أنواعها (النقدية، التحويل، القرض، الأصول غير المبررة).
- جميع الهدايا الأخرى التي لا تتوافق مع مدونة أخلاقيات أوطو نجمة.

3. عرض المطاعم ل/من طرف الشركاء التجاريين

تسمح بدون ترخيص:
وجبات الأعمال العادية

- يجب أن يكون الطابع التجاري و/أو المهني واضحا.
- ترتيب القيمة: أقل من 300 درهم / للمدعو.
- عندما تكون الدعوة طوعية أو غير ذلك في انتظار مقابل / معاملة تفضيلية.
- يجب أن تظهر أسماء الشركة والأشخاص المدعويين في تقرير المصاريف.



تخضع للترخيص:

- الدعوات التي يكون طابعها التجاري غير واضح.
- ترتيب القيمة: بين 300 درهم و 500 درهم / للمدعو.
- يكون ترخيص المسؤول المباشر مطلوبا، الالتزام بإضفاء الطابع الرسمي عن طريق البريد الإلكتروني مع تحديد المستفيد.
- يجب أن تظهر أسماء المقاولات والأشخاص المدعويين في تقرير المصاريف.



تمنع: في جميع الحالات!

ترتيب القيمة: يفوق 500 درهم / للمدعو.

4. دعوات الأحداث

تسمح بدون ترخيص:



- الأحداث التي لها صلة مباشرة وقاطعة بالأنشطة التجارية للشركة (مثل المعرض التجاري).
- ترتيب القيمة: أقل من 300 درهم / للمدعو.
- تطبق الدعوة فقط في الحدث وتستثني في السفر، الإقامة أو الأنشطة المنظمة في هامش البرنامج.
- في حالة المشاركة في مصاريف شريك تجاري: الالتزام بالإيداع.

تخضع للترخيص:



- الأحداث المرتبطة بشكل غير مباشر أو العناصر غير المرتبطة بأنشطة الشركة.
- يكون ترخيص الرئيس المباشر مطلوباً، الالتزام بإضفاء الطابع الرسمي عبر البريد الإلكتروني مع تحديد المستفيد.
- ترتيب القيمة: بين 300 درهم و 500 درهم / للمدعو (مصادق عليه من طرف الرئيس المباشر).

يمنع: في جميع الحالات!



ترتيب القيمة: يفوق 500 درهم / للمدعو.