



道德
准则

Auto Nejma

前言

尊敬的女士们、先生们：

本准则不仅是对约束我们及公司的法律、法规和规章的补充，更旨在激励每一位成员以堪为表率、端正得体的方式行事。

本准则适用于 Auto Nejma 的每一位成员，无论其职级与职能如何。

本准则简要阐述了公司的核心价值观。我们是这些价值观的守护者、传承者和责任人，理应身体力行、切实践行。

我们每个人都有责任确保法律、法规和标准得到遵守。

我们每个人都是支撑各项业务的道德与伦理原则的守护者。

我们每个人都在为提升公司声誉、塑造公司内外部形象贡献力量。《道德准则》旨在提醒我们、指引我们，并帮助我们做出正确决策；如有疑问，请随时查阅本准则。



Abdellatif Hakam
董事长



Adil Bennani
总经理

目录

1. 序言	4
2. 适用范围与实施	4
3. Auto Nejma 的承诺	4
3.1. 保护员工	4
3.2. 保护公司资产	5
3.3. 保护客户	5
3.4. 保护股东	6
3.5. 在全球环境中倡导企业公民责任	6
4. 实用联系方式与举报机制	8
5. 术语表	8
6. 生效日期	8
7. 相关文件	9

1. 序言

企业的繁荣与发展，在很大程度上建立在其赢得整个社会环境信任的基础之上，尤其是赢得员工、客户、股东、合作伙伴和供应商的信任。

《道德准则》重申了 Auto Nejma 建立并不断增进这种信任的集体承诺。其目的是让每个人在日常工作中践行公司管理层和员工所秉持的核心价值观：促进员工保护、维护公司资产、保护客户、倡导负责任的企业公民意识、提升产品与服务的价值。

恪守这些价值观，将有助于提升 Auto Nejma 的良好声誉和经营业绩。

《道德准则》是一系列价值观与规定的集合，无法预见所有情形；但凭借每个人的判断力和责任感，它应有助于在特定情况下寻求并做出正确决定，同时遵守现行法律法规以及 Auto Nejma 在社会、社群和环境领域所作出的承诺。

2. 适用范围与实施

《道德准则》适用于 Auto Nejma 的全体员工。它是一套旨在帮助解决每个人在工作中可能遇到的两难困境的机制。

《道德准则》可在 Auto Nejma 官方网站（www.autonejma.ma）查阅。

本机制可能会不断完善，并可辅以相应的宣导培训。

《道德准则》的任何条款均不得被解释为限制法律规定或任何其他法律的适用范围，亦不得被解释为限制现行劳动法律或适用于员工的雇用条件所赋予员工的权利。

此外，Auto Nejma 的每位员工自入职起，均须认真阅读本准则所载规则，并承诺予以遵守。该承诺须由每位员工签署，并作为其劳动合同的附件。

员工违反本文件所述任何原则的，公司可根据内部规定进行调查，并视情况予以处分。

3. Auto Nejma 的承诺

3.1. 保护员工

尊重他人是 Auto Nejma 的一项核心价值观：每个人都应通过建立高质量的职业关系——无论是上下级关系还是职能关系——即坦诚、忠诚并尊重所有人的关系，为公司的凝聚力作出贡献。

为此，公司承诺在劳动关系中不以任何理由实施任何歧视，尤其是：

- ◆ 不因性别、年龄、种族、社会、文化或国籍出身、工会活动、残疾、政治或宗教观点而实施任何歧视；

- ◆ 根据员工自身素质进行招聘和晋升，有尊严地对待员工，不偏袒任何人，并尊重其隐私；
- ◆ 采取必要措施，确保工作条件能够保障员工的健康与安全；
- ◆ 采取必要措施，确保人员的安全与保护；
- ◆ 遵守有关员工个人数据保护的法律法规。

3.2. 保护公司资产

资产保护

维护公司资产的完整性是公司繁荣的保障，全体员工亦将从中受益。

员工有义务协助保护和维持公司资产，防止任何损坏、盗窃或挪用行为，尤其不得将其用于个人目的。

遵守保密义务

保护无形资产的手段之一是实施并遵守保密要求。公司员工可能会掌握属于 Auto Nejma 的信息，若这些信息的披露或泄露可能损害公司利益，则必须予以保密。

此类信息尤其可能涉及人员、产品、研究、技术项目、工业数据、商业和财务计划、人事数据、客户数据，以及所有可能涉及知识产权和专有技术的内容。

每个人都有责任确保此类信息不向公司外部传播，也不向公司内部无权知悉的人员（尤其是学徒）透露。临时工、实习生以及在 Auto Nejma 场所履行服务合同的服务供应商员工，亦适用同样规定。

保护并提升 Auto Nejma 的形象

公司机构形象的品质及其产品和服务的声誉，是公司可持续发展的前提。公司员工应认识到其重要性，为公司的良好声誉作出贡献，不得有任何诋毁行为，亦不得发起或支持任何抵制、负面宣传、机构性舆论活动或任何其他不利于公司的行为，无论其性质如何，包括在使用公共社交媒体时。

未经授权的人员不得进行任何对外沟通（证券交易所、媒体、法定审计师等）。任何对外沟通均须事先获得直属上级的批准，直属上级须告知总经理办公室，并与相关主管部门进行协调。

3.3. 保护客户

赢得客户对 Auto Nejma 业务和产品的信任，是公司的首要目标之一。

客户的信任，尤其要通过严格尊重客户权利、维护客户利益，以及始终只作出能够兑现并切实履行的承诺来赢得和保持。

为此，公司及其员工承诺：

- ◆ 遵守旨在确保公司产品安全和质量的所有规则、流程以及技术和环境要求；
- ◆ 就所交付产品和服务的报价及特性，仅向客户和消费者提供经过核实且真实的信息；
- ◆ 遵守有关客户和/或潜在客户个人数据保护的法律法规。

3.4. 保护股东

信息真实性

已发布信息以及任何形式沟通的完整性和真实性——无论是会计、财务还是管理方面的信息，无论在公司内部还是外部——不仅是赢得员工信任的保障，也是赢得公司为其发展融资所依托的投资者信任的保障。

每位员工都应在其职责范围内，对信息的完整性和真实性负责。

防范内幕交易

Auto Nejma 的任何管理人员、公司高级职员或员工，无论偶然或长期掌握保密信息，也无论其职责级别如何，均不得将其用于个人目的，亦不得作出任何可能损害公司利益的披露。

3.5. 在全球环境中倡导企业公民责任

3.5.1. 政治与宗教活动

加入政党和/或宗教团体的员工，应在工作时间以外开展相关活动，且在任何情况下均不得借用其公司员工身份。

Auto Nejma 保留不资助任何政党或宗教机构的权利。

3.5.2. 与第三方的关系

3.5.2.1. 经济合作伙伴

Auto Nejma 致力于与其经济合作伙伴（竞争对手、金融合作伙伴、供应商等）建立诚信、公平的关系。

供应商

任何服务采购均须经过竞争性比选，并签订订单或合同，同时应按照公司采购政策的规定，定期审查其必要性以及是否与市场竞争变化相符。

供应商的选择只能依据基于客观标准评估的绩效表现。

选择时还将考虑供应商自身所遵循的道德标准。

供应商选择必须遵守供应商准入政策中列明的各项规定。

特别是，公司将确保其供应商尊重基本社会权利，并遵循与 Auto Nejma 在本准则中所确立原则相一致的职业风险预防政策，同时承诺要求其自身的供应商予以遵守。

非商业合作伙伴

公共关系、赞助及任何其他形式的非商业关系均不得存在任何偏袒。

3.5.2.2. 聘用外部服务供应商

聘用外部服务供应商（代理人、受托人、谈判代表、顾问、咨询师等）凭借其提供的专业支持，是公司良好管理的必要举措之一。

在此框架下，聘用此类外部服务供应商须经过严格遴选，且须提供真实的服务方为合理；当然，亦必须符合法律规定。

其报酬必须透明，并与合同约定的服务相称。

3.5.2.3. 利益冲突——持有外部企业股份

Auto Nejma 的员工可能会面临其个人利益，或与其有关联的、或其参与管理的自然人或法人的利益，与公司利益发生冲突的情况。在此情况下，每位员工均应本着良知，向其上级申报任何可能引起利益冲突的情况。

3.5.2.4. 腐败与秘密回扣

Auto Nejma 的员工不得直接或间接索取或收受贿赂或任何其他好处。

在特殊情况下，Auto Nejma 的员工可以收受或赠送礼品，但须遵守公司礼品管理政策中列明的各项规定。

严禁收受客户、供应商、外部服务供应商或合作伙伴的任何钱款。

Auto Nejma 不得提供或给予贿赂或其他好处，亦不得接受此类要求。

Auto Nejma 不得将履行合同所得款项的任何部分返还给合同相对方的员工，亦不得借助其他手段（分包合同、订购单等）向合同相对方的公职人员、员工、亲属或合伙人支付款项。

3.5.2.5. 有偿兼职

为 Auto Nejma 以外的任何实体从事的有偿工作，如与 Auto Nejma 的利益相冲突，一律不得接受。

为避免任何困难，任何全职员工如希望在公司以外从事职业活动，须事先征得其上级或总经理办公室的同意。

3.5.3. 企业社会、社群与环境责任

3.5.3.1. 企业社会与社群责任

企业社会责任是可持续发展理念在企业层面的具体体现。Auto Nejma 的员工承诺在行动中融入社会、环境和

经济方面的考量，兼顾所有利益相关方（员工、客户、股东、供应商等）的利益。

3.5.3.2. 企业环境责任

Auto Nejma 全体员工致力于充分考虑并努力减少其活动对广义环境造成的负面影响，这是公司可持续发展的保障。

因此，环境保护是公司的一项基本原则，适用于公司活动的各个阶段，并由每一位员工共同践行。

4. 实用联系方式与举报机制

对于本准则所定原则的适用有任何疑问，员工可向其上级寻求解释；如认为解释不完整或不满意，可向审计、管理控制与合规部求助。

任何员工如对违反本《道德准则》、或可能影响公司业务或导致公司承担责任的做法存有疑虑或怀疑，均应立即报告。员工可自行选择：

- ◆ 告知其直属上级或职能上级；
- ◆ 通过以下地址直接向合规委员会报告该违规行为：

合规负责人

Auto Nejma Maroc SA

KM 10, Route d' El Jadida – Casablanca 20230, 摩洛哥

直线：05 22 65 96 56 • 总机：05 22 65 09 90

compliance@autonejma.ma



本职业举报机制保证为员工保密并提供保护，因此举报员工不会因此受到任何处分。

本机制同样向第三方（供应商、客户等）开放，以便其就所知悉的任何违反本准则的行为进行保密举报。

5. 术语表

利益冲突：指员工或其亲属的个人利益与 Auto Nejma 的利益相竞争，并因此可能影响员工在履行职责时必须始终保持的公正性的任何情形。

保密信息：指任何不为公众所知、以电子或纸质形式存在、与 Auto Nejma 的技术、商业或财务运营或发展前景有关的信息。

6. 生效日期

自 2018 年 6 月 1 日起生效。

7. 相关文件

1. 遵守承诺书
2. 供应商准入指引
3. 礼品管理指引